

Принято:  
Педагогический совет  
протокол  
от 15.01.2016 г. № 1

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_ Л.В. Бушенская  
Протокол  
от 15.01.2016 г. № 1

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО  
«Новосёловский Центр  
творчества и туризма»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Хихлатых  
от 18.01. 2016 г. № 2

**Положение  
об организации работы муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
«Новосёловский Центр творчества и туризма» в активированные дни**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Новосёловский Центр творчества и туризма» (далее Центр) в активированные дни (дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (далее положение) определяет характер регулирования организации деятельности Центра в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, приказа отдела образования администрации Новоселовского района от 11.01.2016 г № 4

1.3. Активированным днями являются дни, объявленные директором Центра, в которые устанавливается возможность непосещения учебных занятий в целях охраны здоровья и жизни детей в экстремальных климатических условиях:

№ п/п	Возраст школьников	Температура воздуха
1.	1-4 классы	-30 и ниже
2.	5-11 классы	-35 и ниже

**2. Организация образовательного процесса в активированные дни**

2.1. В активированный день деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об организации работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Новосёловский Центр творчества и туризма» в активированные дни, расписанием работы детских объединений.

2.2. Деятельность педагогов дополнительного образования в активированные дни осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием работы детских объединений.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, занятия проводятся в помещениях (не на улице) в полном объеме в соответствии с

расписанием работы детских объединений, утвержденным директором Центра.

### **3. Функции администрации Центра**

#### **Директор Центра:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра в активированные дни;
- контролирует соблюдение работниками Центра режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных-общеразвивающих программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в активированные дни.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения дополнительных общеобразовательных-общеразвивающих программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день. Определяют совместно с педагогами дополнительного образования систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей) об организации работы в активированные дни;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами дополнительного образования Центра;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогов дополнительного образования в соответствии с планом работы Центра в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

### **4. Функции педагога дополнительного образования**

#### **Педагог дополнительного образования:**

- ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора Центра;
- обеспечивает организованный уход учащихся младшего школьного возраста домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- осуществляет информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации работы в активированные дни;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.

## **5. Деятельность педагогов дополнительного образования.**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных-общеразвивающих программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги дополнительного образования применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, индивидуальная и др.).

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в группе более 65 % учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 65 % учащихся педагоги дополнительного образования организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

5.5. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог дополнительного образования согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

## **6. Деятельность учащихся в активированные дни**

6.1. Решение о возможности непосещения занятия учащимся Центра в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в Центр в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию работы детских объединений.

## **7. Ведение документации**

7.1. В журналах учёта работы педагога дополнительного образования в объединении делаются следующие записи:

- при отсутствии учащихся на занятии – проставлять «н/а», «а» - отметка об активированном дне;
- в содержании занятий, делается отметка в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планом.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

- 7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- ознакомиться с Положением об организации работы Центра в активированные дни на сайте <http://novduz.ucoz.ru/>;
  - самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их детьми Центр в активированные дни.
- 7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- в случае принятия решения о посещении детьми Центра в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье детей по пути следования в Центр и обратно.