

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
протокол
от 15.10.2020 г № 3

Приложение
к приказу МБОУ ДО
«Новосёловский Центр
творчества и туризма»
от 15.10.2020 г № 62

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Новосёловский Центр творчества и туризма»**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1 Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Новосёловский Центр творчества и туризма» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

1.2 Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,
- рассматривает и утверждает списки учащихся на зачисление, перевод и окончание обучения;
- принимает решение об отчислении учащихся Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- рассматривает и утверждает локально нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации;
- рассматривает и согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- рассматривает и вносит дополнение в программу развития Учреждения;
- рассматривает, вносит дополнение и утверждает образовательную программу Центра;
- принимает проект Устава Учреждения и вносит в него изменения и дополнения;
- делегирует представителей педагогического коллектива на выборы в Управляющий Совет Учреждения.

1.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты педагогов, администрации Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем – директор.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

2.6. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета производятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседание педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись: «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов. Положение о педагогическом совете Учреждения принимается на общем собрании Педагогического совета.