

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
протокол
от 15.10.2020 г № 3

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Новосёловский Центр
творчества и туризма»
_____ О.Н. Хихлатых
от 15.10.2020 г № 62

**Положение
о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Новосёловский Центр творчества и туризма» (далее - Центр).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533);

- положения Концепции развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р (далее - Концепция);

- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая разноуровневые (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242).

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом Центра.

1.3 Зачет — это способ зачитывания Центром учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ других образовательных организаций или Центра на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2 Порядок зачета программ

2.1 Зачет программ осуществляется в отношении учащихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- переводимых на индивидуальный план.

2.2 Освоение учащимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3 Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Центра.

2.4 Зачет результатов освоения учащимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, модули входят в состав программ;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, модулей в программах Центра;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества отведенного на их изучение в программах Центра.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин учащийся пишет заявление на имя директора Центра, в котором обязательно указывается:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- дата;
- подпись заявителя (Приложение №1).

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

2.7. Центр вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение перезачета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Центре.

2.9. По результатам рассмотрения заявления директор Центра принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленной учебной дисциплины, модуля в сторонней организации с предъявленной оценкой (баллом);
- не зачитывать результаты освоения учащимся заявленной учебной дисциплины, модуля в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

2.11. О принятом решении директор Центра издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение 5 рабочих дней.

2.12. Выписка приказа о перезачете учебных дисциплин, модулей хранится в личном деле учащегося.

2.13. Зачет дисциплин, модулей производится до начала промежуточной аттестации.

Приложение

Директору МБОУ ДО
«Новосёловский Центр творчества и
туризма»

_____ О.Н. Хихлатых

Уч-ся ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес

1.

название дисциплины (модуля), год обучения в объеме _____ часов,

2. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения в объеме 3.

(название дисциплины (модуля), год обучения

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« » _____ г. Подпись