



Новоселовский районный Совет
народных депутатов
исполнительный комитет
РЕШЕНИЕ
п. Новоселово

27.10.91г.

№ 226

О реорганизации районного Дома
пионеров и школьников в Детско-
юношеский центр.

Поддерживая предложения районного отдела народного образования, педагогических работников и в целях создания условий для полноценного использования свободного времени и досуга учащихся, развития их интересов и дарований, формирования разумных потребностей, исполнительный комитет районного Совета народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Реорганизовать районный Дом пионеров и школьников в Детско-юношеский центр.
2. Утвердить положение о Детско-юношеском центре.

Председатель
исполкома райсовета

Д.И.Карацун

Управляющий делами
исполкома райсовета



В.Д.Куловерова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детско-юношеском центре Новоселовского района

I. Общее положение

- 1.1. Детско-юношеский центр с.Новоселово (именуемый в дальнейшем ДЮЦ) - внешкольное учреждение, осуществляющее процесс воспитания детей и молодежи по туризму и краеведению, спортивно-оздоровительному направлению, координирует работу, оказывает методическую и организационную помощь в туристических и спортивных коллективах в Новоселовском районе.
- 1.2. Основная задача ДЮЦ - создание оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворения интересов, склонностей и дарований, физическому развитию детей и молодежи, их самообразования, разумного досуга и отдыха.
- 1.3. ДЮЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией СССР и РСФСР и действующим законодательством о народном образовании, нормативными документами Министерства образования РСФСР и настоящим положением.
- 1.4. ДЮЦ образован путем реорганизации Дома пионеров и школьников с.Новоселово.
- 1.5. ДЮЦ является юридическим лицом, имеет свою гербовую печать, расчетный счет в банке, штампы, бланки, со своим наименованием.

II. Содержание деятельности ДЮЦ

- 2.1. Коллектив ДЮЦ самостоятельно разрабатывает программу деятельности (организацию, профили, содержание) на основе интересов и склонности молодежи, учреждения народного образования, предприятий с учетом особенностей социально-экономического развития района, утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда заработной платы.
- 2.2. Основная деятельность детей и молодежи в ДЮЦ осуществляется в одно и разновозрастных кружках и секциях, студиях и т.д. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, секциях, студиях и менять их в течение года.
- 2.3. Кружки, секции работают как на основе типовых программ, так и программ составленных руководителями кружков, комплексным утвержденным директором ДЮЦ.
- 2.4. Комплектование кружков, секций всех профилей из числа детских садов, учащихся школ, СПТУ, школы-интернатов, в возрасте от 4 до 18 лет. По согласованию с администрацией ДЮЦ в работе кружков, секций могут принимать участие родители. Численный состав кружков, секций всех профилей 10-12 человек. Руководитель проводит занятия как со всем составом учащихся, так и по звеньям и индивидуально. Допускается работа с переменным составом учащихся. Ведется индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту жительства. Количество часов в неделю и в течении учебного года для занятий одного кружка, секции, клуба, объединения определяется директором ДЮЦ с учетом профиля кружка, его программы и составляет, как правило для 1 года обучения 3 раза в неделю по 3 часа, для 2 года и последующих 4 раза по 3 часа.

2.5. ДЮЦ проводит работу с детьми и молодежью в течение календарного года. Комплектование кружков, секций проводится с 1 по 30 сентября. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников на учебный год и летний период (июнь-август).

2.6. В период каникул ДЮЦ предоставляет учащимся возможности для полноценного досуга и отдыха: в том числе кружковые, секционные, студийные занятия с постоянным или переменным составом, туристские походы, слеты, экскурсии, соревнования, лагерные сборы, экспедиции. В летнее время ДЮЦ может открывать профильные лагеря.

2.7. ДЮЦ проводит работу кружков, секций в помещениях школ, детских садах, клубах, на предприятиях, по месту жительства. Материальное обеспечение и контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной охраны, санитарных условий осуществляет администрация учреждений и предприятий, на базе которых работают кружки, секции. ДЮЦ проводит контроль за выполнением учебных программ и планов, оказывает организационно-методическую помощь руководителям кружков, секций и оплачивает их труд.

2.8. Для развития и поддержки устойчивых интересов учащихся, их одаренности ДЮЦ проводит совместную работу с предприятиями, совхозами, спортивными обществами и т.д. При ДЮЦ создается координационный совет (создание материально-технической базы, координация проводимых мероприятий).

2.9. ДЮЦ может осуществлять производственную практику учащихся, занимающихся в кружках.

2.10. При наличии условий для получения определенных навыков в период занятий в ДЮЦ учащимся выдается удостоверение с присвоением разряда, класса, категории.

2.11. ДЮЦ проводит различные районные массовые мероприятия: выставки, фестивали, конкурсы, турниры, соревнования и т.д., осуществляет поиск современных форм работы. В массовой работе ДЮЦ взаимодействует с семьей, общественными организациями, шефствующими предприятиями.

2.12. ДЮЦ изучает, обогащает и распространяет передовой опыт работы по туристско-краеведческому, спортивно-оздоровительному направлению, по вопросам организации, содержания форм и методов работы в клубах, секциях, школах по месту жительства.

2.13. Проводит самостоятельно и совместно с другими учреждениями: совещания, семинары, сбор в целях повышения педагогического мастерства.

2.14. ДЮЦ ведет пропаганду туристско-краеведческого, спортивно-оздоровительного направления, используя средства массовой информации, массовые мероприятия, постоянные и временные выставки (музеи) и т.д.

III. Структура, штаты, управления ДЮЦ.

3.1. Структура и штаты разрабатываются, утверждаются и изменяются руководством ДЮЦ, штатное расписание утверждается директором.

3.2. Основными структурными подразделениями ДЮЦ являются сектора которые создаются по видам деятельности и приоритетным направлениям.

- 3.3. ДЮЦ возглавляет директор назначаемый Новоселовским РОНО из числа лиц, имеющих педагогический, внешкольный опыт работы не менее 5 лет, среднее-специальное, высшее образование. Директор организует работу ДЮЦ и несет ответственность за выполнение на ДЮЦ задач, представляет его во всех инстанциях и организациях:
- утверждает проект бюджета и отчет о его выполнении;
 - распоряжается имуществом ДЮЦ и его средствами;
 - заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счет ДЮЦ;
 - утверждает структуру, штатное расписание, в установленном порядке должностные оклады, функциональные обязанности сотрудников и другие документы касающиеся деятельности служб и сотрудников ДЮЦ;
 - принимает на работу и увольняет в соответствии с Кодексом законов о труде РСФСР сотрудников ДЮЦ, налагает взыскания;
 - принимает решения по вопросам оперативной деятельности ДЮЦ;
 - решает правовые и финансовые вопросы не отраженные в этом положении.
- 3.4. Заместителем директора назначается и освобождается директором ДЮ из лиц, имеющих высшее, среднее-специальное образование и опыт внешкольной работы не менее 3-х лет и несут полную ответственность за доверенный участок работы. Компетенция заместителей устанавливается директором ДЮЦ. Заведующие подразделениями, методический состав, руководители кружков, секций назначаются директором.
- 3.5. Органом самоуправления ДЮЦ является общее собрание коллектива которое избирает Парламент коллектива, определяет срок полномочий. Собрание может выносить необходимые изменения в Положении о ДЮЦ, может создавать временные или постоянные комиссии, Советы по различным направлениям деятельности ДЮЦ и устанавливать их полномочия.
- 3.6. Парламент коллектива:
- осуществляют контроль и организует выполнения решения коллектива;
 - совместно с директором представляет интересы ДЮЦ в общественных и государственных органах;
 - устанавливает режим работы ДЮЦ;
 - осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
 - совместно с администрацией участвует в аттестации работников, представляет работников к различным видам поощрения, включая материальное;
 - по согласованию с профсоюзной организацией определяет условия и порядок премирования педагогических и других сотрудников, утверждает надбавки за достижения в работе и размеры премий директору ДЮЦ;
 - способствует рациональному использованию финансовых средств, участвует в формировании и расходовании собственных фондов ДЮЦ;
 - заслушивает отчеты работников, выносит на рассмотрения собрания предложения по совершенствованию работы;
 - в рамках действующего принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию ДЮЦ от необоснованных вмешательств в профессиональную и должностную деятельность ограничения их самостоятельности, выходит по этим вопросам в соответствующие органы;

- Парламент работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, доводит свои решения до сведения коллектива и общественности;
- решения Парламента, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательным для администрации, и всех членов коллектива.

3.7. В целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, создается методический Совет.

IV. Хозяйственная деятельность. Имущества и средства ДЮЦ.

- 4.1. ДЮЦ является самостоятельной организацией, планирует свою деятельность, её объем и структуру.
- 4.2. Районный отдел народного образования доводит до ДЮЦ общий объем средств и фонд заработной платы. Финансирование затрат на основную деятельность ДЮЦ осуществляет за счет средств госбюджета.
- 4.3. Деятельность ДЮЦ не облагается налогом в государственный и местный бюджет. ДЮЦ освобождается от платежей в бюджет за природные и трудовые ресурсы.
- 4.4. Материальная база ДЮЦ формируется за счет:
 - имеющихся помещений, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей, при помощи предприятий, учреждений; имущества, приобретенного на средства ДЮЦ.
- 4.5. Финансовые средства ДЮЦ организуются за счет:
 - бюджетных ассигнований, выданных районным отделом народного образования на выполнения заданий, воспитательную и хозяйственную работу, социальное развитие коллектива и оплату труда его работников;
 - средств, полученных от реализации ДЮЦ платных услуг;
 - выручки от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;
 - выручки от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования;
 - организации платных кружков, секций и т.п. в том числе совместно с родителями;
 - организации платных массовых мероприятий;
 - реализации изделий, полученных в результате трудовой деятельности детей и педагогических работников, а также при выполнении ими заказов населения и различных организаций;
 - прочих поступлений.
- 4.6. Выполнение договорных работ (платных услуг), реализация продукции, сдача в аренду помещения, оборудования производится по тарифным ценам, предусмотренным утвержденным в установленном порядке прейскурантом, а при отсутствии таковых по договорным тарифам и ценам, установленным по соглашению сторон.
- 4.7. Суммы бюджетных ассигнований ДЮЦ, в случае оказания им дополнительных работ (платных услуг), не уменьшаются, а поступление из различных источников средств, включается в общий доход ДЮЦ и составляет его единый фонд финансовых средств.
- 4.8. ДЮЦ имеет право:
 - продавать другим организациям, предприятиям, учреждениям передавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять

- бесплатно во временное пользование, либо взамен здания, инвентарь др. материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке;
- безвозмездно получать денежные средства, материальные ценности, оборудования и др. от общественных предприятий, организаций, отдельных граждан;
 - кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями и учреждениями;
 - пользоваться банковскими кредитами.
- 4.9. Заработная плата работников, включая руководителей, максимальным размером не ограничивается.
- 4.10. Работники, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие) несут материальную ответственность за порчу зданий, помещений, оборудования и инвентаря ДЮЦ.
- 4.11. Запрещается использовать помещения ДЮЦ не по назначению, а также размещать другие организации.

У. Международная деятельность

- 5.1. ДЮЦ имеет право устанавливать международные контакты: по линии Министерства образования РСФСР, общественных и иных организаций.

