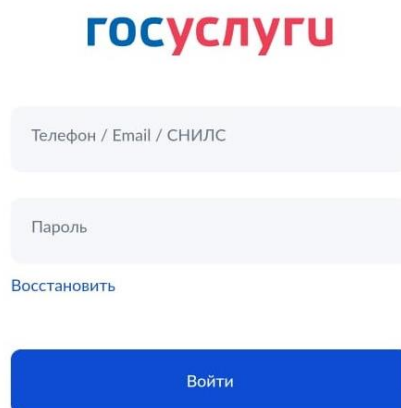


Инструкция для подачи заявления через портал

" "

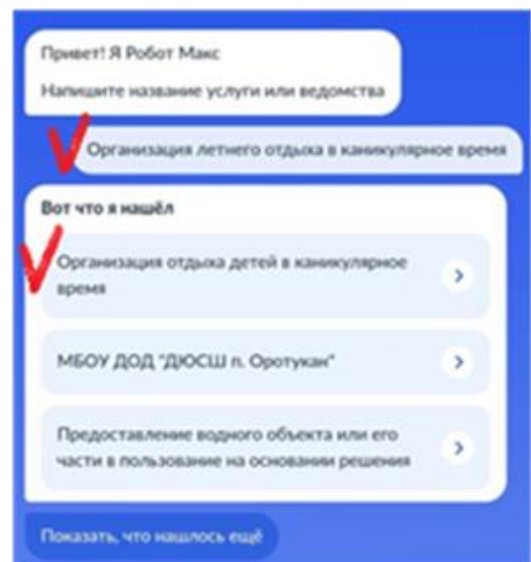
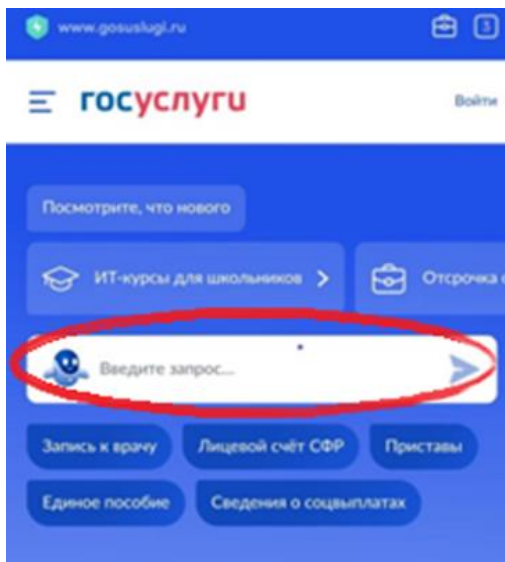
Заявку на получение путевки в детский лагерь может оформить гражданин РФ: родитель, опекун или попечитель ребенка от 7 лет до 18 лет, учащегося в общеобразовательных организациях Новоселовского проживающего на территории района.

1. Заходим на портал государственных услуг www.gosuslugi.ru или открываем мобильное приложение «Госуслуги». Далее проходим авторизацию (вводим логин и пароль).

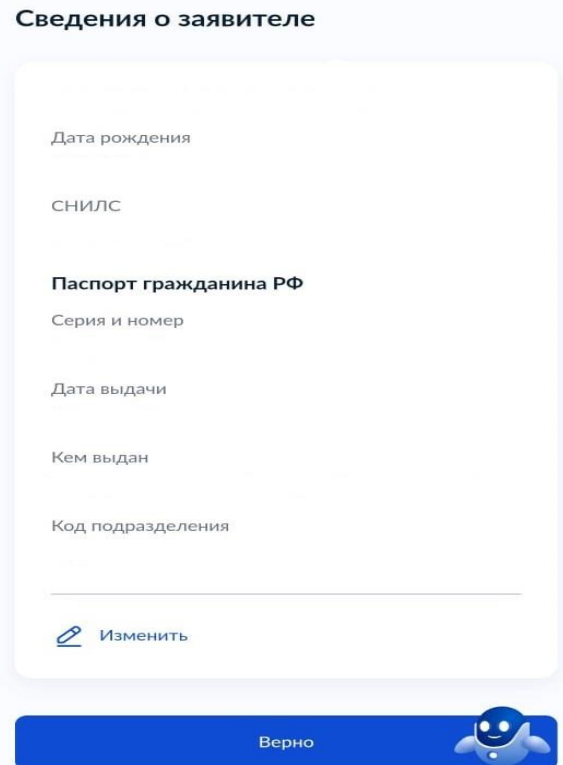
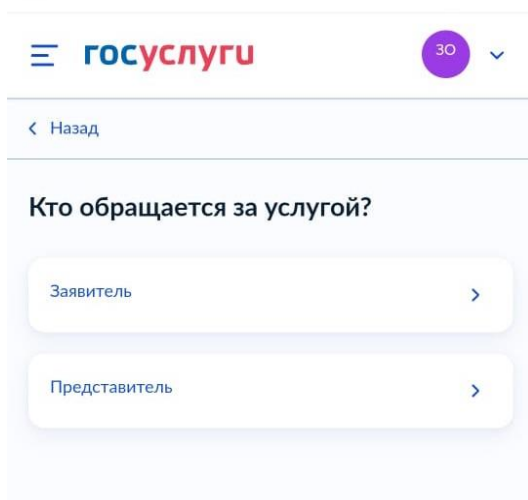


The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the word "ГОСУСЛУГИ" is displayed in a blue and red font. Below it, there are two light blue input fields: the first is labeled "Телефон / Email / СНИЛС" and the second is labeled "Пароль". Under the password field, there is a blue link that says "Восстановить". At the bottom of the form is a prominent blue button with the white text "Войти".

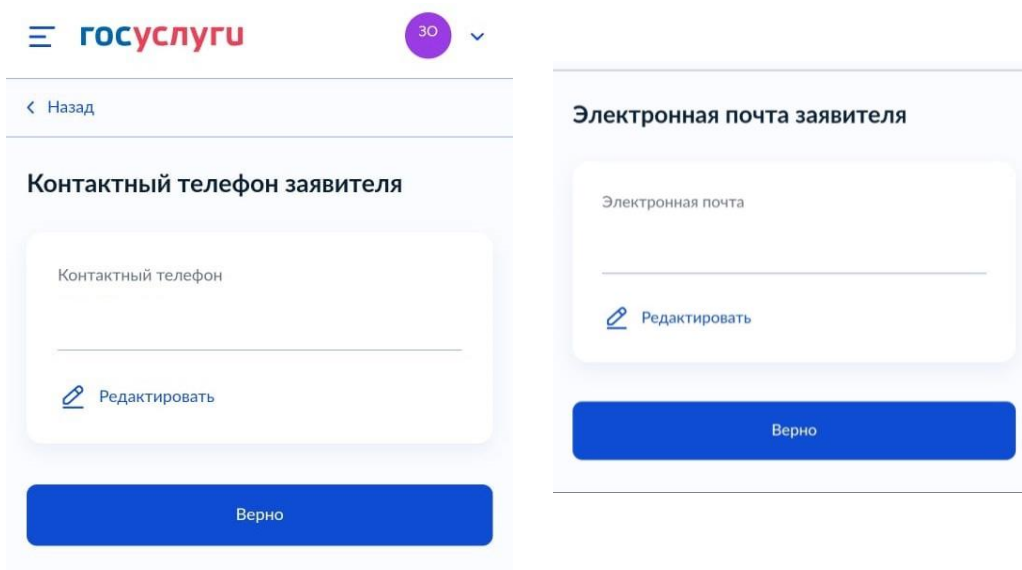
2. После перехода на главную страницу, в поле «Введите запрос», вводим «Организация отдыха детей в каникулярное время» и из представленного списка ответов, нажимаем на «Организация отдыха детей в каникулярное время» для перехода к написанию заявления.



3. Преступаем к заполнению заявления. Из списка выберете того, кто обращается за услугой. В сведениях о заявителе или представителе, взрослый пишет всю информацию о себе. Часть полей с личными данными будет вводиться системой автоматически. После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Верно» для перехода к следующему этапу заполнения заявки.

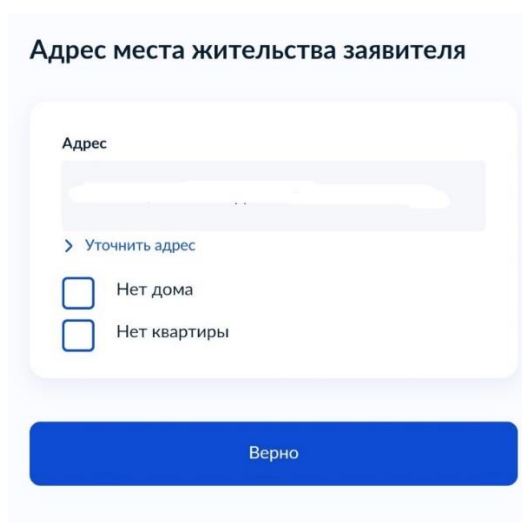


4. Указываем контактный телефон. Указываем актуальную электронную почту. Нажимаем кнопку «Верно».



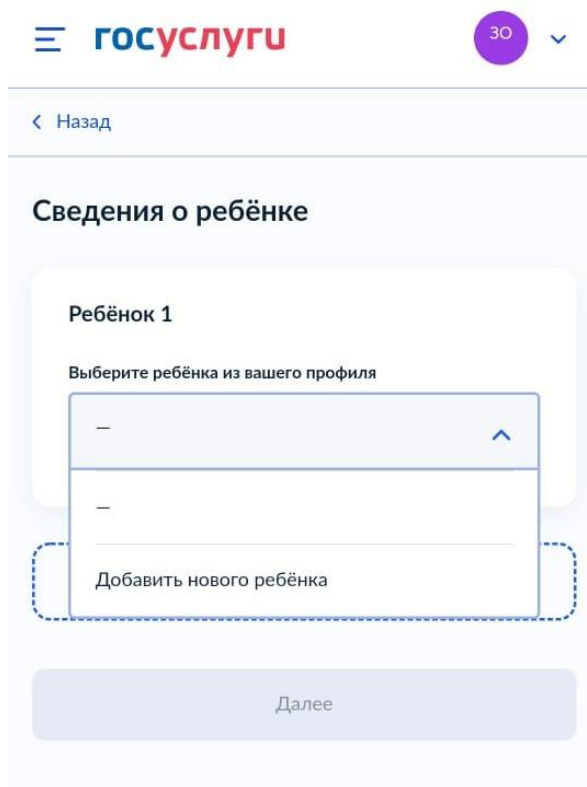
The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top left is the 'gosuslugi' logo, and at the top right is a purple circular profile icon with the number '30'. Below the header is a navigation bar with a back arrow and the text 'Назад'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Контактный телефон заявителя' and contains a text input field with the placeholder 'Контактный телефон' and a 'Редактировать' button with a pencil icon. The right column is titled 'Электронная почта заявителя' and contains a text input field with the placeholder 'Электронная почта' and a 'Редактировать' button with a pencil icon. At the bottom of each column is a blue button labeled 'Верно'.

5. Указываем адрес места жительства. Нажимаем кнопку «Верно».



The screenshot shows a form titled 'Адрес места жительства заявителя'. It features a text input field labeled 'Адрес' with a light blue background. Below the input field is a link '> Уточнить адрес'. Underneath are two checkboxes: 'Нет дома' and 'Нет квартиры'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Верно'.

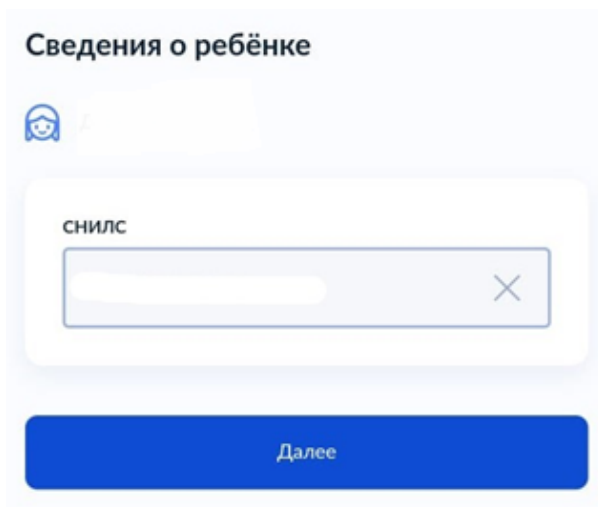
6. В «Сведениях о ребенке», выбираем «Добавить нового ребенка», нажимаем кнопку «Далее» и переходим к заполнению всех данных о ребенке.





7. Вводим данные ребенка. Нажимаем кнопку «Далее».

The screenshot shows the 'Сведения о ребёнке' (Child Information) screen in the Gosuslugi app, displaying the data entry form. The form is titled 'Сведения о ребёнке' and contains a section for 'Ребёнок 1'. Underneath, there is a prompt 'Выберите ребёнка из вашего профиля' (Select a child from your profile) and a dropdown menu with the option 'Добавить нового ребёнка' (Add new child). Below the dropdown menu are several input fields: 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), and 'Отчество' (Patronymic). There is also a 'Дата рождения' (Date of birth) field with a calendar icon. At the bottom, there are radio buttons for 'Мальчик' (Boy) and 'Девочка' (Girl), and a small blue robot icon.

8. Вводим номер СНИЛСа (страхового свидетельства). Нажимаем кнопку «Далее».



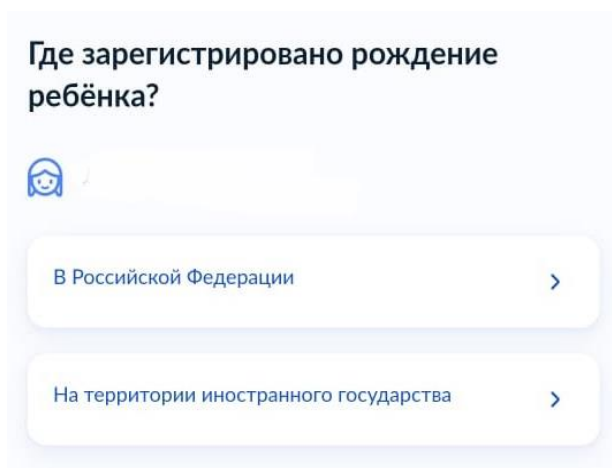
Сведения о ребёнке

 / 



СНИЛС

Далее

9. Выбираем место рождения ребенка. Нажимаем кнопку «Далее».



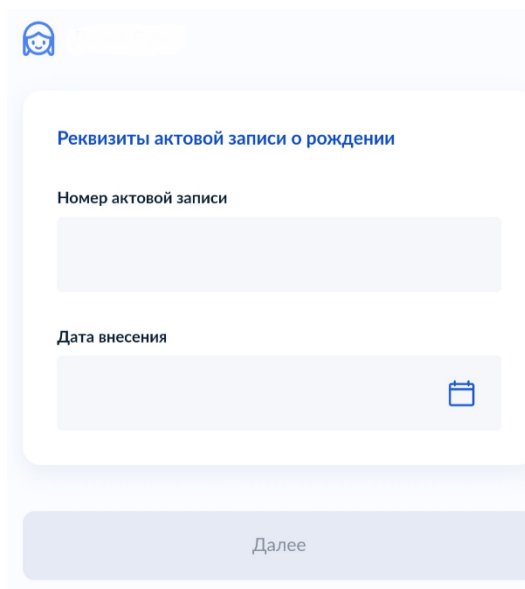
Где зарегистрировано рождение ребёнка?

 / 

В Российской Федерации >

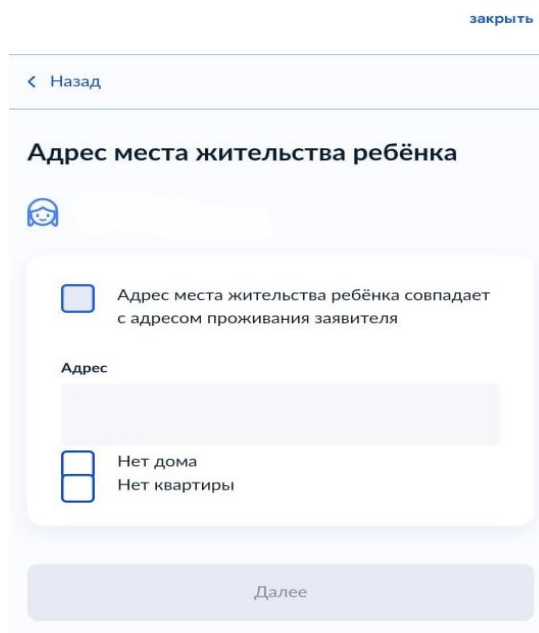
На территории иностранного государства >

10. В данных о рождении ребенка, вводим данные актовой записи из свидетельства о рождении. Номер актовой записи в свидетельстве о рождении находится в разделе «составлена запись акта о рождении №», дата внесения в свидетельстве находится строчкой выше актовой записи. После заполнения нажимаем кнопку «Далее».



The screenshot shows a mobile application interface for entering birth record details. At the top, there is a blue icon of a baby's head. Below it, the title "Реквизиты актовой записи о рождении" is displayed. There are two input fields: "Номер актовой записи" (Birth record number) and "Дата внесения" (Date of entry), which includes a calendar icon. At the bottom, there is a blue button labeled "Далее" (Next).

11. Заполняем адрес места жительства ребенка, если ваш адрес и адрес ребенка совпадает, выбираем «Адрес места жительства ребенка совпадает с адресом проживания заявителя»; если адрес не совпадает, вводим полный адрес места жительства ребенка. После заполнения нажимаем кнопку «Далее».



The screenshot shows a mobile application interface for entering the child's residence address. At the top right, there is a "закреть" (close) button. Below it, there is a back arrow and the text "Назад". The title "Адрес места жительства ребёнка" is displayed. There is a blue icon of a baby's head. Below it, there is a checkbox with the text "Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом проживания заявителя". Below this, there is an input field labeled "Адрес". At the bottom, there is a checkbox with the text "Нет дома Нет квартиры". At the bottom, there is a blue button labeled "Далее" (Next).

12. Выбираем категорию, к которой относится ребенок. Нажимаем кнопку «Применить».



Выбрать все

- воспитанник государственного учреждения
- школьник
- школьник из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации

13. После заполнения всех данных на портале «Госуслуги», нажимаем кнопку «Добавить заявление» и заявка отправляется, после чего статус заявления изменится на «Заявление направлено в ведомство».

Важно: родителю необходимо отслеживать статус заявления в личном кабинете «Госуслуг».

Напомним, воспользоваться услугами в электронном виде с помощью портала www.gosuslugi.ru могут только зарегистрированные пользователи. Для регистрации необходимо заполнить анкету на сайте, после – подтвердить свою личность в ближайшем в МФЦ, либо других центрах обслуживания, адреса которых доступны на портале Госуслуг в разделе «Помощь и поддержка».